

### 欠席・遅刻の学校への連絡について


晩夏の候、保護者の皆様には日頃より本校教育活動へのご理解・ご協力ありがとうございます。  
さて、保護者の皆様には欠席・遅刻の連絡において、留守電や話し中などご不便をおかけしたことがあ  
ったと存じます。つきましては、欠席・遅刻届の届け出方法にメールによる連絡を加えますので、次のい  
ずれかの方法で、欠席・遅刻の連絡をしていただきますようお願いいたします。

- (1) メールによる連絡（前日 18:30 以降、当日 8:15 までにお願いします。）
  - ※ メールによる欠席・遅刻届の入手・提出方法の詳細は本通知をご覧ください。
  - ※ 確認などが必要な場合は、学校より連絡することがございます。
  - ※ 兄弟姉妹が一緒に欠席等の場合は、届け出完了画面の「新規届け出追加」より再度届け出を  
お願いします。
- (2) 電話による連絡（当日 7:30 以降、できるだけ 8:15 までにお願いします。）
- (3) 連絡帳による連絡（登校後すぐに、担任に提出するようにお願いします。）

#### ■ メールによる欠席・遅刻届の入手・提出方法 ■

メールによる欠席・遅刻届の提出は、以下の手順でお願いします。


- 1 スマートフォン・パソコンから、欠席・遅刻届けシステムURLに接続  
▼欠席・遅刻届けシステムURL  
<https://www.tmix.co.jp/maileysys/sys-2119/>

※欠席・遅刻届けシステムのQRコードが読み取れない場合は、  
新規メール作成画面より欠席・遅刻届け専用メールアドレス  
([abs-sto@gw.ansin-anzen.jp](mailto:abs-sto@gw.ansin-anzen.jp))へ空メールを送信してください。  
※ガラケーでは、欠席・遅刻届けシステムのURLを開くことができません。  
ガラケーからの欠席・遅刻の届け出は、新規メール作成画面の宛先に  
欠席・遅刻届け専用メールアドレス ([abs-sto@gw.ansin-anzen.jp](mailto:abs-sto@gw.ansin-anzen.jp))  
を入力または下記QRコードを読み取り、空メールを送信してください。  
※空メールとは、件名や本文を入れずに送信するメールのことです。  
■欠席・遅刻届け専用メールアドレス → 


- 2 「欠席・遅刻届け」をタップ  
メール起動後、空メールを送信
- 3 返信メール本文中のURLをタップ  
「新規届け追加」をタップ
- 4 必要事項を入力後、  
画面下部「入力内容確認」をタップ
- 5 入力内容に誤りがないか確認後、  
画面下部「登録」をタップ


欠席・遅刻届けシステムの  
ホーム画面へのショートカットの  
作成方法は、裏面をご覧ください。

以上で「欠席・遅刻届けシステム」への登録完了です。

 空メールを送っても返信が届かない方へ

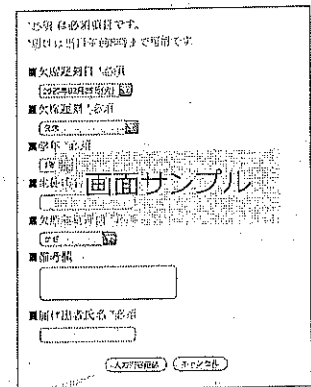
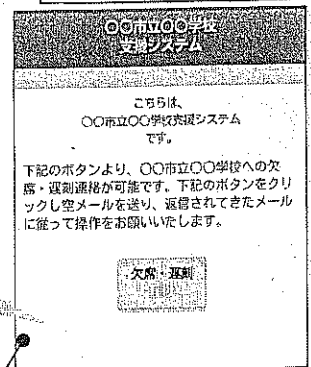
ドメイン (anzen.jp) 指定受信の設定をお願いします。  
※メールアドレス指定ではありません。

■ドメイン指定受信設定方法 → 

 欠席・遅刻届け出に関するお問い合わせ

① 学校名 ② 本人氏名 ③ 電話番号 ④ お問い合わせ内容  
をご記入のうえ、  
[qa@tmix.co.jp](mailto:qa@tmix.co.jp) (受付時間：平日9時～16時)へ  
メールにてお問い合わせください。

※裏面もご覧ください※



## ホーム画面に「欠席・遅刻届け出システム」のショートカットを作成する



### ■ iPhone : Safari

1

2 ホーム画面に追加

3 追加

4 ホーム画面にショートカットが表示される



### ■ Android : Chrome

1

2 ホーム画面に追加

3 追加

4 作成する

5 ホーム画面にショートカットが表示される

欠席・遅刻届け出システムのショートカット作成が難しい場合は、  
欠席・遅刻届け出専用メールアドレスを携帯電話の電話帳に登録してください。



### 欠席・遅刻届け出に関するお問い合わせ

① 学校名 ② 本人氏名 ③ 電話番号 ④ お問い合わせ内容 をご記入のうえ、  
qa@tmix.co.jp (受付時間：平日9時～16時) へメールにてお問い合わせください。